

附件

## 茅台学院 2026 年 4 月值班工作安排表

总值班：李贤富、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
4 月 1 日	周长辉	王兴艳
4 月 2 日	闫松显	刘传雪
4 月 3 日	赵正一	汪 强
4 月 4 日	张春林	赵志丹
4 月 5 日	程 庆	屈建达
4 月 6 日	田戊戌	程奥林
4 月 7 日	周长辉	崔亚龙
4 月 8 日	闫松显	陈 旭
4 月 9 日	张 珊	金文俊
4 月 10 日	张春林	蒋玉婷
4 月 11 日	程 庆	吴朝伦
4 月 12 日	田戊戌	陈燕平
4 月 13 日	周长辉	陈 岚
4 月 14 日	闫松显	梁 宇
4 月 15 日	张 珊	刘 秋
4 月 16 日	赵正一	鹿 猛

4月17日	程庆	姜倩
4月18日	田戊戌	赵双
4月19日	周长辉	马青
4月20日	闫松显	郭举
4月21日	张珊	杨昌容
4月22日	赵正一	黄倩
4月23日	张春林	郑华艳
4月24日	田戊戌	陈良强
4月25日	周长辉	汪秋韵
4月26日	闫松显	付应会
4月27日	张珊	刘莉
4月28日	赵正一	钟音亮
4月29日	张春林	秦娅娅
4月30日	程庆	熊津
<p>注：</p> <p>1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。</p> <p>2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。</p> <p>3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851—28797046。</p>		