

茅台学院 2026 年 10 月值班工作安排表

总值班：李俊、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
10 月 1 日	张春林	付应会
10 月 2 日	程 庆	刘 莉
10 月 3 日	田戊戌	钟音亮
10 月 4 日	刘 松	秦娅娅
10 月 5 日	张 珊	冯华仲
10 月 6 日	赵正一	彭 涛
10 月 7 日	张春林	田 多
10 月 8 日	程 庆	李 萍
10 月 9 日	田戊戌	刘 京
10 月 10 日	闫松显	吴鹏西
10 月 11 日	张 珊	吴德光
10 月 12 日	赵正一	吉 庆
10 月 13 日	张春林	陈照静
10 月 14 日	程 庆	赵新城
10 月 15 日	田戊戌	张 阳
10 月 16 日	闫松显	杨 亮
10 月 17 日	刘 松	时 伟
10 月 18 日	赵正一	布如宇
10 月 19 日	张春林	钟 舒
10 月 20 日	程 庆	刘旭东

值班时间	带班领导	值班人员
10月21日	田戊戌	何珺珺
10月22日	闫松显	袁德志
10月23日	刘 松	吴广辉
10月24日	张 珊	宋 亚
10月25日	张春林	王慧琳
10月26日	程 庆	黄训星
10月27日	田戊戌	刘晓晓
10月28日	闫松显	王贤晨
10月29日	刘 松	高 宇
10月30日	张 珊	张国强
10月31日	赵正一	陶 雪

注：

1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。

2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。

3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851—28797046。