

附件

## 茅台学院 2026 年 5 月值班工作安排表

总值班：李贤富、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
5 月 1 日	周长辉	冯华仲
5 月 2 日	闫松显	彭 涛
5 月 3 日	张春林	田 多
5 月 4 日	赵正一	刘 京
5 月 5 日	张 珊	吴鹏西
5 月 6 日	程 庆	吉 庆
5 月 7 日	田戊戌	吴德光
5 月 8 日	闫松显	陈照静
5 月 9 日	张 珊	赵新城
5 月 10 日	赵正一	张 阳
5 月 11 日	张春林	杨 亮
5 月 12 日	程 庆	时 伟
5 月 13 日	田戊戌	布如宇
5 月 14 日	周长辉	钟 舒
5 月 15 日	张 珊	刘旭东
5 月 16 日	赵正一	何珺珺
5 月 17 日	张春林	袁德志

5月18日	程庆	吴广辉
5月19日	田戊戌	宋亚
5月20日	周长辉	王慧琳
5月21日	闫松显	黄训星
5月22日	赵正一	刘晓晓
5月23日	张春林	王贤晨
5月24日	程庆	高宇
5月25日	田戊戌	张国强
5月26日	周长辉	陶雪
5月27日	闫松显	陈玉宇
5月28日	张珊	栾康
5月29日	张春林	欧信忠
5月30日	程庆	周克
5月31日	田戊戌	肖启霞

注：

1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。

2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。

3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851-28797046。