茅台学院2026年11月值班工作安排表

总值班：李俊、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
11月1日	程　庆	陈玉宇
11月2日	田戊戌	栾　康
11月3日	闫松显	欧信忠
11月4日	刘　松	周　克
11月5日	张　珊	肖启霞
11月6日	赵正一	王陈诚
11月7日	张朝红	刘　赟
11月8日	张春林	李　浪
11月9日	程　庆	骆　娜
11月10日	田戊戌	冯玉龙
11月11日	闫松显	张　丰
11月12日	刘　松	卜建东
11月13日	张　珊	王能利
11月14日	赵正一	胡　敏
11月15日	张朝红	李浩军
11月16日	张春林	张孝蔚
11月17日	程　庆	喻仕瑞
11月18日	田戊戌	胡玉智

值班时间	带班领导	值班人员
11 月 19 日	闫松显	赵冠群
11 月 20 日	刘　松	何　阳
11 月 21 日	张　珊	王维华
11 月 22 日	赵正一	李莎莎
11 月 23 日	张朝红	王兴艳
11 月 24 日	张春林	刘传雪
11 月 25 日	程　庆	汪　强
11 月 26 日	田戊戌	吴新建
11 月 27 日	闫松显	赵志丹
11 月 28 日	刘　松	屈建达
11 月 29 日	张　珊	程奥林
11 月 30 日	赵正一	崔亚龙

注：

1. 带班领导在岗带班，值班人员 8: 30 至次日 8: 30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。

2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。

3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851—28797046。