

茅台学院 2026 年 9 月值班工作安排表

总值班：李俊、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
9 月 1 日	程 庆	胡玉智
9 月 2 日	田戊戌	赵冠群
9 月 3 日	闫松显	何 阳
9 月 4 日	赵正一	王维华
9 月 5 日	张春林	李莎莎
9 月 6 日	程 庆	王兴艳
9 月 7 日	田戊戌	刘传雪
9 月 8 日	闫松显	汪 强
9 月 9 日	张 珊	吴新建
9 月 10 日	张春林	赵志丹
9 月 11 日	程 庆	屈建达
9 月 12 日	田戊戌	程奥林
9 月 13 日	闫松显	崔亚龙
9 月 14 日	张 珊	陈 旭
9 月 15 日	赵正一	金文俊
9 月 16 日	程 庆	蒋玉婷
9 月 17 日	田戊戌	吴朝伦
9 月 18 日	闫松显	陈燕平
9 月 19 日	张 珊	陈 岚

9 月 20 日	赵正一	梁 宇
9 月 21 日	张春林	刘 秋
9 月 22 日	田戊戌	鹿 猛
9 月 23 日	闫松显	姜 倩
9 月 24 日	张 珊	赵 双
9 月 25 日	赵正一	马 青
9 月 26 日	张春林	郭 举
9 月 27 日	程 庆	杨昌容
9 月 28 日	闫松显	黄 倩
9 月 29 日	张 珊	郑华艳
9 月 30 日	赵正一	汪秋韵

注：

1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。

2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。

3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851-28797046。